

१)	प्रत्ये सार्वजनिक प्राधिकाऱा	
	<p>या अधिनियमा गालील माहितीचा अधिकाऱा मिळो साईचे होईल अशा रितीने आऱा स्वरूपात सर्व अभिले । यो यरितीने सुचिबध्द रील आऱा त्याची निर्देशसूची तयार रील आऱा ज्याचे सं। गी र। रो यो य आहे. अशा सर्व अभिले गांचे वाजवी गलावधीत आऱा साधन संपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार सं। गी र। ले जात आहे याची आऱा अभिले । पहावयास मिळो सोयीचे व्हावे म्हूून संपूर्ण देशातील विविध प्र गालीमध्ये नेटवर्क मार्फत ते जोडले जात आहे, याची गतरजमा रील.</p>	<p>ग्यालयीन अभिले । सुचिबध्द र यात येत आहे. याची निर्देश सूची सुध्दा तयार र यात येत आहे. साधन संपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार अभिले गाचे सं। गी र। र यात येत आहे. सदरील अभिले । विद्यापीठाच्या नेटवर्कवर सर्वांच्या सोयीसाठी उपलब्ध रून दे यात येत आहे.</p>
<p>ग)</p> <p>(ए)</p>	<p>हा अधिनियम, अधिनियमोत झाल्यापासून ए शेवोस दिवसांच्या आंत:-</p> <p>आपली रचना, ग्य आऱा तव्ये यांचा तपशील</p>	<p>रसायनतंत्रशास्त्र विभागात एक प्राध्यापक, दोन प्रपाठक, सहा अधिव्याख्यता*, एक अधिकाऱक, एक भांडारपाल, एक वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक, एक अंनिमल केअर टेकर, एक कनिष्ठ सहायक, तीन कनिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक, एक टंकलेखक, दोन प्रयोगशाळा परिचर, एक वेल्डर, एक हेल्पर व एक पहारेकरी कार्यरत आहेत. (*सहा पैकी 2 अधिव्याख्यता हे विद्यापीठ फंडातील आहेत).</p> <p>ग्य आऱा तव्ये:-</p>
		<p>१) प्राध्यापक</p> <p>विभागातील बी.टेक व एम.टेक विद्यार्थ्यांना शिकवणे व मार्गदर्शन करणे, संपूर्ण विभागाचे नियंत्रण रो, सर्व र्मचाच्या डून विभागाचे गम सुरळीतपणे होईल याची गत्री रून घेणे, त्यांच्या डून गमे वेळेवर रवून घेणे. विभागाचे उत्तरदायित्व स्वी रणे.</p>
		<p>२) प्रपाठक</p> <p>विभाग प्रमुख व प्राध्यापक यांच्या मार्गदर्शनाखाली विद्यार्थ्यांना शिकविणे व अधिव्याख्यता यांना कामाची विभागणी करून देणे.</p>
		<p>३) अधिव्याख्यता</p> <p>विभाग प्रमुख व प्रपाठक यांचेकडून मिळालेल्या विभागनीनुसार विभागातील विद्यार्थ्यांना शिकवणे.</p>
		<p>४) अधिकाऱक</p> <p>विभाग प्रमुख यांच्या आदेशानुसार विभागातील कामाचे संचलन करणे, विभागातील कामावर देखरेख ठेवणे.</p>
		<p>५) भांडारपाल</p> <p>विभागाकरीता आवश्यक असलेले केमीकल, ग्लोस वेअर, यंत्रसामग्री, संगणक यांची खरेदी प्रक्रीया करणे, कार्यालयाकरीता आवश्यक असलेली स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरवीणे विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेली सर्व कामे करणे इत्यादी.</p>

		६)	वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक	विभागातील विविध प्रयोगशाळेत कनिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक यांना विभागातून दिलेली कामे वेळेचे बंधन पाळून पूर्ण करून घेणे. कनिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक यांना मार्गदर्शन करणे.
		७)	कनिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक	वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक यांनी विभागून दिलेली आणि आपआपल्या प्रयोगशाळेतील कामे वेळेचे बंधन पाळून पूर्ण करणे. वरिष्ठांना विभागातील कामात मदत करणे, इत्यादी.
		८)	कनिष्ठ सहायक	विभाग प्रमुख यांच्या आदेशानुसार विभागातील कार्यालयीन कामे करणे, कामाचे संचलन करणे, विभागातील देखरेख ठेवणे.
		९)	अॅनिमल केअर टेकर	विभाग प्रमुख यांच्या आदेशानुसार विभागातील कामे वेळेचे बंधन पाळून पूर्ण करणे. वरिष्ठांना विभागातील कामात मदत करणे, इत्यादी.
		१०)	टंकलेखक	टंकलेखनाची संगणकाची सर्व कामे करणे, इत्यादी.
		११)	प्रोग्रामर	विभागाची संगणकीकृत मांडणी एकत्रित करणे. विभागासाठी विविध उपयोगी प्रोग्राम तयार करणे व संगणक प्रयोगशाळेची देखरेख ठेवणे.
		१२)	प्रयोगशाळा परिचर	वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक व कनिष्ठ प्रयोगशाळा सहायक यांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रयोगशाळेतील कामात मदत करणे.
		१३)	वेल्डर	प्रयोगशाळेतील कामात मदत करणे तसेच विभागातील कामे वेळेचे बंधन पाळून पूर्ण करणे.
		१४)	हेल्पर	प्रयोगशाळेतील कामात मदत करणे तसेच विभागातील कामे वेळेचे बंधन पाळून पूर्ण करणे.
		१५)	पहारकरी	सकाळी व सायंकाळी विभाग उघडणे व बंद करणे तसेच पहारा ठेवणे इत्यादी.
(दोन)	आपले अधिारी व मर्चारी यांचे अधिार व तंत्र्ये			विभागातील अधिारी व मर्चारी यांचे अधिार व तंत्र्ये वरीलप्रमाणे आहेत व सदर बाबी प्रमाणे संहिता १९८४ मध्ये विहित केली आहेत.

(तीन)	नि यि घे याच्या प्रि येत अनुसर यात ये ारी ार्यपध्दती तसेच पर्यवे ा ा आि उत्तरदायीत्व प्रा ाली.	विभा ा डे प्राप्त पत्रावर/प्र र ावर ार्यालयीन टिप्प णी तयार र यात येऊन ती विभाग प्रमुखामार्फत ालसचिवांना सादर र यात येते. नियमानुसार विद्यापीठातील ार्यरत शि ाे तर र्मचाऱ्यांबाबत नि यि घे याबाबत ालसचिव हे स ाम प्राधि ारी आहेत. तसेच विद्यापीठ ायदा १९९४ नुसार मा. ालसचिव हे सर्व शि ा र्मचाऱ्यांबाबत नि यि घे याबाबत मा. ालसचिव हे स ाम प्राधि ारी आहेत. ालसचिव व मा. ालसचिव यांच्या आदेशानुसार विभा ाचे ाम पू ात्वास येते. इतर बाबी ज्या प्राधि र ाच्या ार्य ात्रात येतात त्या प्राधि र ाच्या ठरावानुसार ार्यवाही र यात येते.
(चार)	स्वतःची ार्य पार पाड यासाठी त्यांच्या डून ठरवि यात आलेली माने	विभागातील ामाची व्याप ता पाहून ामाचे नियोजन र ाे, आि नियोजनानुसार ामाची आ ा ाी रून ामे वेळेवर पार पडतील याची ाळजी घे ाे. वेळेचे बंधन पाळ ाे इत्यादि.
(पाच)	त्याने स्वि ारलेले िं वा त्यांच्या नियंत्र ात असलेले िं वा त्याची ार्ये पार पाड यासाठी त्यांच्या र्मचारी व ाी डून वापर यात ये ार नियम, विनियम ा सुचना नियमपुस्ति ा आि ाभिले ा.	नियम, परिनियम, सुचना, आदेश यांचे पालन रून र्मचारीव ाी डून नियमाचे भां ा हो ार नाही याबाबत ाळजी घेवून ामे पार पाड ाे, र्मचाऱ्यां डून ामे रवून घे यात येतात. याबाबतीत महाराष्ट्र विद्यापीठ ायदा १९९४, प्रमा ा संहिता १९८४, ले ा संहिता १९८०, अस्तित्वातील परिनियम, अध्यादेश यांचा आधार घेतला जातो.
(सहा)	त्यांच्या डे असलेल्या िं वा त्यांच्या नियंत्र ा ाली असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रव ातीतील विवर ा;	ार्यालयातील जुन्या व नव्या दस्तऐवजांची व ािारी रून जतन र ाे, सर्वसामान्यासाठी त्याच्या प्रती उपलब्ध रून दे ाे, आि सं ा ाी त र ाे इत्यादि यासाठी ाभिले ा ा आहे.
(सात)	आपले धोर ा तयार र याच्या िं वा त्याची अंमलबजाव ाी र याच्या संबंधात, लो ांशी विचार विनियम र यासाठी िं वा लो ां डून निवेदने लेी जा यासाठी अस्तित्वात असलेल्या ाे ात्याही व्यवस्थेचा तपशील:-	धोर ा तयार र याच्या िं वा त्याची अंमलबजाव ाी र याच्या संबंधात लो ां डून प्राप्त झालेल्या निवेदनांवर विचार रून वरिष्ठांचे यो य ते आदेश प्राप्त रवून घेवून निवेदनांनुसार ार्यालयीन ामात सुसुत्रता आ ाे, लो ांभिमु ा ार्याचा निपटारा त्वरीत र ाे इत्यादि.
(आठ)	आपला ँ भा ा म्ह ाून िं वा सल्ला दे याच्या प्रयोजनासाठी म्ह ाून ाठित लेल्या दोन िं वा अधि व्यक्तीचे मिळून बनविलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे िं वा अन्य नि ार्यांचे विवर ा आि ा त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आि ा अन्य नि ार्यांच्या बैठ ाी लो ांसाठी ाल्यु आहे िं वा से िं वा अशा बैठ ाीची ार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळ याजो ाी आहेत िं वा से या बाबतचे विवर ा	रसायनतंत्रशास्त्र विभा ातील ाठित लेल्या दोन िं वा अधि व्यक्तींचे मिळून बनविलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे िं वा अन्य नि ार्यांचे विवर ा आि ा बैठ ा लो ांसाठी विहित परवान ाी/ पद्धतीने ाल्यु र यात येतात. बैठ ांची ार्यवृत्ते सर्व लो ांसाठी विहित परवान ाी/ पद्धतीने ाल्यु र यात येतात. तसेच बैठ ांमध्ये घेतलेले सर्व नि यि संबंधीत व्यक्तीला पत्राद्वारे ाळवि यात येतात.
(नऊ)	आपल्या अधि ाऱ्यांची आि ा र्मचाऱ्यांची निर्देशि ा	प्रमा ा संहिता १९८४ व वेळोवेळी प्र ाशित शासन नि यि, परिपत्रे, विद्यापीठीय परिपत्र ाद्वारे व्यवस्थापन परिषद नि यिाने दिलेले निर्देश अंमलात आ ा यात येतात.

(दहा)	आपल्या प्रत्ये अधि ाच्याला व र्मचाऱ्याला मिळ ारे मासि वेतन तसेच प्राधि र ाच्या विनिमयांमध्ये तरतूद े ल्याप्रमा े नु सान भरपाई दे याची पध्दती.	अधि ारी र्मचाऱ्यांना शासन नियमांप्रमा े वेतन ले ा विभा ामाफत वितरित होते. याबाबतीत जे बाधित असतील अशा व्यक्तींच्या त् ारी शासनास ळवून त्याप्रमा े वेतन व भत्त्याबाबतच्या त् ारी शासन स्तरावरून नि ाली ाढल्या जातात.
(अ रा)	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत र्च दर्शवि ारा, आपल्या प्रत्ये अभि र ाला नेमून दिलेल्या अर्थसं ल्प आि ा संवितरित े लेल्या रक् मांचा अहवाल	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत र्च दर्शवि ारा अर्थसं ल्प वित्त व ले ा विभा ा डून सादर े ला जातो. अर्थसं ल्पाची प्रत ले ा विभा ांत उपलब्ध आहे.
(बारा)	अर्थसहाय्य र्च, माच्या अंमलबजाव ाची रीत व वाटप े लेल्या रक् मा आि ा अशा र्च, मांच्या लाभाधि ाऱ्यांचा तपशील	अर्थसहाय्य अंमलबजाव ा र्च, म विभा ा डे नाही. याबाबतचे वितर ा व अभिले ा ले ा विभा ा डे ठेव यात येत असतो.
(तेरा)	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने िं वा प्राधि र पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींची नांवे:-	सवलती, परवाने िं वा प्राधि र पत्रे विभा ातर्फे दिली जात नाही.
(चौदा)	इलेक्ट्रॉनि स्वरूपात स्वतः डे उपलब्ध असलेल्या िं वा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील:-	इलेक्ट्रॉनि स्वरूपात माहिती उपलब्ध असून विभा ाच्या सर्व माहितीचे सं ा ा र ा र यात येत आहे.
(पंधरा)	माहिती मिळवि यासाठी ना ारि िं ना उपलब्ध अस ाऱ्या सुविधांचा तपशील; तसेच सार्वजनि वापरासाठी चालवि यात येत असलेल्या ांथालयाच्या िं वा वाचनालयाच्या ाम ाजाच्या वेळांचा तपशील:-	रसायनतंत्रशास्त्र विभा ासंबंधी माहिती मिळवि यासाठी ना ारि िं ना र्चालयीन वेळेस विभा ांत पत्राद्वारे संप र् साधून िं वा प्रत्य ा भेट देवून माहिती घेता येईल. ांथालयासंसंबंधीचा तपशील विद्यापीठाच्या ांथालया डून उपलब्ध रून घेता येईल.
(सोळा)	जन माहिती अधि ाऱ्यांची नांवे, पदनामे आि ा इतर तपशील:-	डॉ. डी.बी. शिंदे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, रसायनतंत्रशास्त्र विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
(सतरा)	विहीत र यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द रील आि ा त्यानंतर दरवर्षी ती प्र ाशाने अद्यावत रील.	विहीत र यात येईल अशी अद्यावत माहिती वेळोवेळी तयार र यात येईल व प्रसिद्ध े ली जाईल.
(ट)	ज्यामुळे लो िं ना बाधा पोहोचेल अशी महत्त्वाची धोर े आ ातांना आि ा असे नि ाय जाहीर रतांना सर्व संबंधीत वस्तुस्थिती प्रसिध्द रील.	ज्यामुळे बाधा पोहोचले अशी महत्त्वाची धोर े आ ातांना आि ा असे नि ाय जाहीर रतांना सर्व संबंधित वस्तुस्थिती वेळोवेळी प्रसिद्ध र यात येईल.

	(घ)	आपल्या प्रशासि य ि वा न्यायि त्व नि ियांबाबतची ार िे बाधीत व्यक्तिला ळविली.	आपल्या प्रशासि य ि वा न्यायि त्व नि ियांबाबतची ार िे बाधीत व्यक्तिला वेळोवेळी ळवि यात येतात.
२.		माहिती मिळवि यासाठी लो िंना या अधिनियमांचा मीत मी आधार घ्यावा ला ावा यासाठी नियमित ालांतराने लो िंना इंटरनेटसह, संप िच्या विविध साधनांद्वारे स्वतःहून माहिती पुरवि यासाठी पोट लम(१) च्या िंड (ि) च्या आवश्यक तेनुसार उपाययोजना ार या रीता प्रत्ये सार्वजनि प्राधि ात सतत प्रयत्नशील राहिल.	लो िंना ह्या नियमांचा मीत मी आधार घ्यावा ला ावा यासाठी नियमित ालांतराने लो िंना इंटरनेट आि ा संप िच्या विविध साधनांद्वारे स्वतःहून माहिती पुरवि यात येईल.
३.		पोट लम (१) च्या प्रयोजनांसाठी प्रत्ये माहिती विस्तृत प्रमा िंत आि ा लो िंना सहजप िे उपलब्ध होईल अशा स्वरूपात आि ा अशा रितीने प्रसारित ार यात येईल.	पोट लम (१) च्या प्रयोजनांसाठी प्रत्ये माहिती विस्तृत प्रमा िंत लो िंना सहजप िे सुचना फल , वृत्तपत्रे, जाहीर घोष ा, प्रसारमाध्यमां डून ध्वनि िेप ा, इंटरनेट यांच्याद्वारे सर्व लो िंना उपलब्ध होईल.
४.		पुरेपुर मोबदला दे ारा ार्च, स्थानि ाष, आि ा त्या स्थानि ाातील संप िची सर्वात प्रभावी पध्दत या बाबी विचारांत घेवून, सर्व माहिती प्रसारीत ार यात येईल आि ा यथास्थिती, िंद्रीय जन माहिती अधि ारी ि वा राज्य जन माहिती अधि ारी यांच्या डे शक्यतो इलेक्ट्रानि स्वरूपात (फॉरमॅट) ती माहिती मोफत ि वा विहीत ार यात येईल इतक्या माध्यमाच्या ार्चाएवढ्या ि मतीला ि वा मुद्र ाच्या ार्चाएवढ्या ि मतीला सहजप िे उपलब्ध असावी.	प्रत्ये माहिती विस्तृत प्रमा िंत लो िंना सुचना फल , वृत्तपत्रे, इलेक्ट्रानि माध्यमांद्वारे उपलब्ध रून दे यात येईल. तसेच सदरील माहिती राज्य जन माहिती अधि ाऱ्यांस विद्यापीठाच्या जनसंप ि अधि ाऱ्यांमार्फत माहिती पुरवि यात येईल.